

Государственное казенное учреждение Республики Коми
«Управление противопожарной службы и гражданской защиты»
Образовательное подразделение «Учебно-методический центр
по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по разработке локальных актов
по реализации
плана приведения в готовность гражданской обороны
и плана гражданской обороны**

Сыктывкар 2023

Авторы-составители:

Ширяева Алевтина Николаевна – преподаватель образовательного подразделения «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» Государственного казенного учреждения Республики Коми «Управление противопожарной службы и гражданской защиты» (далее - ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ»);

Терентьев Василий Михайлович – начальник образовательного подразделения «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ»;

Шашев Василий Николаевич - начальник ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ».

Рецензенты:

Берестовская Ирина Борисовна – заместитель начальника образовательного подразделения «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности» ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ»;

Игумнов Виталий Александрович, начальник отдела оперативного планирования и обеспечения деятельности пунктов управления ГКУ РК «Управление ППСиГЗ»;

Аладинский Сергей Владимирович, заместитель начальника - начальник отдела организации планирования и проведения мероприятий ГО и ЧС Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

Компьютерная вёрстка – Шлома Мария Владимировна, методист УМЦ ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ».

В методических рекомендациях по разработке локальных актов по реализации плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны представлены перечень и образцы документов, направленные на обеспечение выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны. Образцы документов по реализации мероприятий планов приведения в готовность гражданской обороны и гражданской обороны разработаны с учетом требований федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, руководящих документов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России), касающихся вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.

Методические рекомендации носят рекомендательный характер и предназначены для оказания практической помощи должностным лицам организаций, органов управления ГОЧС и работникам организаций, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, преподавателям курсов гражданской обороны.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень нормативно-правовых актов в области гражданской обороны.....	5
2. Основные положения в области планирования гражданской обороны.....	10
3. План приведения в готовность гражданской обороны.	
3.1. Основные положения по разработке Плана приведения в готовность гражданской обороны.....	20
3.2. Перечень локальных документов по реализации Плана приведения в готовность гражданской обороны.....	24
3.3. Образцы локальных актов по реализации Плана приведения в готовность гражданской обороны.....	25
3.3.1 образец приказа о введении в действие плана приведения в готовность гражданской обороны.....	26
3.3.2 образец приказа о выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны.....	27
3.3.3 образец приказа об организации круглосуточного дежурства ...	31
3.3.4 образец приказа об отзыве работников из ежегодного оплачиваемого отпуска	32
3.3.5 образец приказа об отзыве работников из командировки	33
3.3.6 образец плана проведения совещания по обеспечению выполнения мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны.....	34
3.3.7 примерный перечень вопросов, выносимых на рассмотрение в ходе проведения совещания по выполнению мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны.....	36
3.3.8 образец доклада об итогах выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны.....	38
4. План гражданской обороны.	
4.1. Основные положения по разработке плана гражданской обороны.....	41
4.2. Перечень локальных документов по реализации плана гражданской обороны.....	21
4.3. Образцы локальных актов по реализации плана гражданской обороны.....	53
4.3.1 образец приказа о введении в действие плана гражданской обороны.....	54
4.3.2 образец приказа о выполнении мероприятий плана гражданской обороны.....	55
4.3.3 образец приказа об организации круглосуточного дежурства в условиях военного времени.....	58
4.3.4 образец приказа об отзыве из ежегодного оплачиваемого отпуска	59

4.3.5 образец приказа об отзыве работников из командировки в условиях военного времени	60
4.3.6 образец плана проведения совещания по обеспечению выполнения мероприятий плана гражданской обороны.....	61
4.3.7 основные показатели состояния гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, по состоянию на 1 января текущего года.....	63
4.3.8 календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне.....	66
4.3.9 расчет укрытия работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, и членов их семей в защитных сооружениях, по состоянию на 1 января текущего года.....	67
4.3.10 план наращивания инженерной защиты (работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне).....	68
4.3.11 план наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне (или организаций, необходимых для дальнейшего выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов).....	69
4.3.12 состав сил и средств гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне.....	70
4.3.13 расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты (организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне).....	71
4.3.14 регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны.....	72
5. Литература.....	74

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении».
2. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»
3. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Указы Президента РФ:

4. Указ Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».
5. Указ Президента РФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года».
6. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».

Постановления и распоряжения Правительства РФ:

7. Постановление Правительства РФ от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями».
8. Постановление Правительства РФ от 03.10.1998 № 1149 «О Порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне».
9. Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».
10. Постановление Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».
11. Постановление Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
12. Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 № 303ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».
13. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

14. Постановление Правительства РФ от 16.08.2016 № 804 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения».

15. Постановление Правительства РФ от 7.10.2019 № 1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны».

16. Постановление Правительства РФ от 17.10.2019 № 1333 «О порядке функционирования сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения» (вместе с «Правилами функционирования сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения»).

Приказы МЧС России:

17. Приказ МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

18. Приказ МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля».

19. Приказ МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время».

20. Приказ МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

21. Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

22. Приказ МЧС России от 17.12.2008 № 783 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

23. Приказ МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

24. Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

25. Приказ МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

26. Приказ МЧС России от 28.11.2016 № 632ДСП «Об утверждении показателей для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» (с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 07.06.2018 № 244дсп).

27. Приказ МЧС России от 27.03.2020 № 216ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».

28. Приказ МЧС РФ от 02.03.2020 № 6с «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроков их выполнения».

ГОСТы и методические рекомендации:

29. ГОСТ Р 22.2.10-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке документов территориального планирования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.06.2016 № 727-ст).

30. ГОСТ Р 42.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Захоронение срочное трупов в военное и мирное время. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.09.2021 № 950-ст).

31. ГОСТ Р 42.4.09-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Защитные сооружения гражданской обороны. Порядок оценки готовности (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.08.2021 № 861-ст).

32. Организационно-методические указания по подготовке работников организаций и учреждений, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2021 - 2025 годы (утв. Минпромторгом России 12.02.2021 № 1) (вместе с «Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»).

33. Методические рекомендации по организации перевода убежищ (противорадиационных укрытий) на эксплуатацию в качестве противорадиационных укрытий или укрытий с учетом оптимизации норм инженерно-технических мероприятий, утв. заместителем Министра 30.12.2020 № 2-4-71-37-11.

34. Методические рекомендации по подготовке документации на снятие с учета (изменение типа) защитных сооружений гражданской обороны, утв. заместителем Министра 30.12.2020 № 2-4-71-38-11.

35. Методические рекомендации по организации и ведению гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании, утв. заместителем Министра 13.12.2012 № 2-4-87-30-14.

36. Методические рекомендации по разработке Положения об организации и ведении гражданской обороны в федеральных органах исполнительной власти, утв. заместителем Министра 03.02.2017 № 2-4-71-2-11.

37. Методические указания по оценке обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником современных средств поражения, при планировании мероприятий по гражданской обороне в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании, на 2021-2025 годы, утв. заместителем Министра 22.01.2020 № 2-4-71-2-11 дсп.

38. Методические рекомендации по прогнозированию и оценке обстановки в условиях применения потенциальным противником обычных современных средств поражения, утв. заместителем Министра 22.01.2020 № 2-4-71-4-11 дсп.

39. Методические рекомендации по прогнозированию и оценке обстановки в условиях применения потенциальным противником оружия массового поражения (ядерное оружие), утв. заместителем Министра 22.01.2020.

40. Методические рекомендации по формированию системы исходных данных для планирования мероприятий по гражданской обороне на плановый период 2020-2025 годы в федеральных органах исполнительной власти (организациях) (Форма № 3/ДУ), утв. заместителем Министра 20.11.2020 № 2-4-71-30-11.

41. Методические рекомендации по формированию системы исходных данных для планирования мероприятий по гражданской обороне на период 2021-2025 годы в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях (Форма № 2/ДУ), утв. заместителем Министра 20.11.2020 № 2-4-71-31-11.

42. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утв. заместителем Министра 10.02.2021 № 2-4-71-2-11 дсп.

Нормативно-правовые акты Республики Коми

43. Закон Республики Коми от 07.12.2017 № 86-РЗ «О регулировании вопросов в области гражданской обороны в Республике Коми».

44. Распоряжение Правительства РК от 18.01.2011 № 5-р «Об утверждении Положения о планировании мероприятий по гражданской обороне в Республике Коми» (вместе с «Перечнем органов исполнительной

власти Республики Коми, осуществляющих выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения»).

45. Указ Главы РК от 13.10.2008 № 97 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми».

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ОБЛАСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Важное место в обеспечении высокой обороноспособности страны отводится гражданской обороне, как составной части единой общегосударственной системы оборонных мероприятий, осуществляемых в мирное и военное время в целях защиты населения, территорий, экономики, материальных и культурных ценностей страны от средств нападения вероятного противника, а также для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения.

Стоящие перед гражданской обороной задачи, связанные с разработкой путей, способов и средств сохранения людских и материальных ресурсов, максимального снижения возможных потерь, обеспечения устойчивого функционирования органов управления, сил, территорий, отраслей и объектов экономики страны в военное и мирное время, решаются на основе глубоких теоретических исследований, обобщения опыта и использования всех достижений науки и техники, что повышает целеустремленность проводимых мероприятий, их эффективность и практическую ценность.

Деятельность в области гражданской обороны разделяется на два основных периода – на мирное и на военное время.

В мирное время проводится подготовка к ведению гражданской обороны, которая заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании Плана приведения в готовность гражданской обороны и годового плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В военное время осуществляется ведение гражданской обороны, которая заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения (Плана гражданской обороны).

Это разделение не носит строгого характера. В мирное время органы управления, службы и силы гражданской обороны могут привлекаться к выполнению отдельных задач по защите населения, материальных и культурных ценностей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также в условиях крупномасштабных

террористических актов.

В соответствии со статьёй 4 Федерального закона «О гражданской обороне» подготовка государства к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время с учетом развития вооружения, военной техники и средств защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Комплекс планируемых и осуществляемых заблаговременно мероприятий по гражданской обороне должен охватывать правовые, организационные, инженерно-технические и иные мероприятия, обеспечивающие успешную реализацию каждой из основных задач гражданской обороны.

В соответствии с Указом Главы РК от 13.10.2008 № 97 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми» подготовка гражданской обороны на территории Республики Коми включает:

а) зонирование территорий по степени возможных опасностей, отнесение территорий и объектов к группам и категориям по гражданской обороне;

б) планирование мероприятий гражданской обороны;

в) развитие системы управления гражданской обороны, создание системы пунктов управления и технических средств связи;

г) организацию и проведение обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при применении противником современных средств поражения, подготовки руководящего состава органов управления и сил гражданской обороны;

д) создание и поддержание в готовности надежной системы оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

е) подготовку к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, к размещению эвакуируемого населения, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

ж) создание необходимого запаса средств индивидуальной защиты;

з) накопление фонда защитных сооружений для укрытия населения и персонала организаций, поддержание его в готовности к приему укрываемых;

и) определение перечня объектов, подлежащих маскировке;

к) развитие сил гражданской обороны и обеспечение их готовности, создание и поддержание в постоянной готовности необходимых группировок этих сил для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, выполнения мероприятий по гражданской обороне (создание пунктов санитарной обработки населения, обеззараживания техники, зданий, территорий, команд по срочному захоронению трупов в военное время), а также всех видов их обеспечения;

л) создание и поддержание в постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для первоочередного жизнеобеспечения населения и сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

м) создание и поддержание в постоянной готовности необходимых противопожарных сил, их оснащение материально-техническими средствами и подготовку в области гражданской обороны;

н) создание и обеспечение готовности территориальной подсети Республики Коми сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;

о) анализ оснащения материально-техническими средствами сил охраны общественного порядка, обеспечения безопасности дорожного движения в населенных пунктах и на маршрутах эвакуации населения и обеспечения охраны имущества, оставшегося без присмотра;

п) разработку и осуществление мер, направленных на сохранение и срочное восстановление объектов и служб, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

р) развитие научных исследований в области гражданской обороны, разработку и совершенствование технических средств, технологии и тактики проведения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ.

Ведение гражданской обороны включает:

а) приведение в готовность систем и органов управления гражданской обороны;

б) оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

в) эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

г) предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты;

- д) проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- е) проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасности для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- ж) первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- з) борьбу с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;
- и) обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);
- к) санитарную обработку населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальную обработку техники и территорий;
- л) восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и террористических актах;
- м) срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- н) срочное захоронение трупов в военное время;
- о) осуществление мер по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- п) поддержание в состоянии постоянной готовности сил и средств гражданской обороны.

Зонирование территорий по степени возможных опасностей и отнесение территорий (городов, населённых пунктов) к группам по гражданской обороне осуществляется с целью дифференцированного подхода к определению содержания, объемов и сроков проведения мероприятий гражданской обороны, заблаговременной разработки и реализации их в объемах, необходимых и достаточных для обеспечения защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного времени и чрезвычайных ситуаций в мирное время.

Отнесение территорий городов или населённых пунктов к группам по гражданской обороне осуществляется в зависимости от их оборонного и экономического значения, численности населения, а также нахождения на территории организаций, отнесенных к категориям по гражданской

обороне или организаций, представляющих опасность для населения в связи с возможностью химического заражения, радиоактивного загрязнения или катастрофического затопления.

Организации делятся на 2 группы:

➤ организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, - организации в зависимости от оборонного и экономического значения, имеющие мобилизационные задания (заказы) и (или) представляющие высокую степень потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, а также уникальные в историко-культурном отношении объекты;

➤ организации, не отнесенные к категории по гражданской обороне и (или) прекращающие работу в военное время.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.08.2016 № 804 «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения» и приказом МЧС России от 28.11.2016 № 632ДСП «Об утверждении показателей для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» отнесению организаций к категориям по гражданской обороне подлежат важнейшие действующие, реконструируемые, технически перевооружаемые, проектируемые организации, которые:

- ✓ имеют важное оборонное и экономическое значение;
- ✓ имеют мобилизационные задания (заказы);
- ✓ представляют высокую степень потенциальной опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, а также организации;
- ✓ являются уникальными в историко-культурном отношении объекты.
- ✓ выполняют мероприятия по гражданской обороне.

Для организаций устанавливаются следующие категории по гражданской обороне: особой важности, первой категории, второй категории.

Планирование мероприятий гражданской обороны осуществляется заблаговременно с целью обеспечения подготовки к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации и в Республике Коми от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Планирования мероприятий ГО

Мероприятия по гражданской обороне - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Организация мероприятий по решению задач гражданской обороны на объектах (предприятиях, в учреждениях, организациях) включает:

- определение перечня мероприятий (задач) и сроков их выполнения в соответствии с приказами МЧС России № 6 с от 02.03.2020 № 6с «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроков их выполнения», № 216 дсп от 27.03.2020 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)»;
- определение необходимых сил и средств для их выполнения;
- распределение мероприятий (задач) по срокам их выполнения за силами, средствами и исполнителями;
- доведение их до исполнителей;
- организацию взаимодействия между силами РСЧС и ГО объекта, города, района;
- контроль исполнения.

Из этого следует, что **суть планирования заключается** в определении оптимального перечня мероприятий, уточнении последовательности их выполнения и установлении сроков решения конкретных задач исполнителями.

Главное состоит в том, чтобы требования нормативных документов по ГО и защите от ЧС нашли достаточно полное и конкретное отражение в планирующих документах.

Что такое планирование?

Планирование – это детальная разработка содержания и порядка выполнения органами управления, силами и средствами поставленных задач (мероприятий) при организации и ведении ГО.

Планирование мероприятий гражданской обороны включает:

- оперативное планирование, в том числе разработку планов приведения в готовность гражданской обороны, планов гражданской обороны и защиты населения (планов ГО);
- разработку планов мероприятий гражданской обороны на расчетный год в составе мобилизационных планов экономики;
- разработку годовых планов основных мероприятий по вопросам гражданской обороны.

Оперативное планирование - составная часть подготовки к ведению и ведения гражданской обороны. Основная ее **цель** - обеспечение организованного проведения мероприятий по защите населения, его первоочередному жизнеобеспечению и повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время, поддержанию в готовности систем управления, связи и оповещения, а также по созданию группировок сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в возможных очагах поражения и их всестороннего обеспечения.

Основные планирующие документы в области гражданской обороны:

- План основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- Положение о порядке подготовки к ведению и ведения гражданской обороны;
- План приведения в готовность гражданской обороны;
- План гражданской обороны.

План основных мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах разрабатывается ежегодно на текущий год. Является рабочим документом руководителя ГО, органа, уполномоченного на решение задач в области ГО (специалиста, уполномоченного на решение задач в области ГО и ЧС). Основные мероприятия, которые включаются в раздел ПОМ в области ГО:

- 1) основные мероприятия в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- 2) мероприятия по подготовке органов управления, сил и средств гражданской обороны должностных лиц, специалистов и работников организации (проведение вводного инструктажа по ГО, курсового обучения по гражданской обороне с работниками и личным составом НАСФ и НФГО);
- 3) планирование в области гражданской обороны, в том числе разработка:

- Плана ГО организации (для организаций, отнесенных к категориям по ГО и численность работающих (наибольшей работающей смены) которых в военное время составляет более 199 (99) человек);

- Плана приведения в готовность ГО организации (для организаций, отнесенных к категориям по ГО и (или) имеющих мобилизационные задания);

- Положения об организации и ведении ГО в организации (все организации);

- Планов приведения в готовность НАСФ, НФГО (НФ) (для организаций создающих территориальные и объектовые формирования ГО);

- Расчета по выдаче СИЗ сотрудникам организаций (с учетом требований от Приказа МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты»);

- Расчета на проведение эвакуационных мероприятий, изучение районов размещения организации в безопасных районах Республики Коми;

- Расчета на укрытие персонала организации, приведение в готовность (нормативное состояние) защитных сооружений ГО, укрытий и заглубленных помещений подземного пространства (для всех организаций).

В соответствии с приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»:

- планирование основных мероприятий по подготовке к ведению и ведению гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- подготовка к ведению гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях определяется положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании, организации и заключается в планировании мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- ведение гражданской обороны на муниципальном уровне осуществляется на основе планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований, а в организациях на основе планов гражданской обороны организаций и заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или

вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Органы местного самоуправления и организации в целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне. Органы местного самоуправления определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне местного уровня по гражданской обороне.

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне - комплекс мероприятий, направленных на создание условий для эффективного решения задач в области гражданской обороны органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Организация, обеспечивающая выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, организация, обеспечивающая выполнение мероприятий регионального или местного уровня по гражданской обороне, - организация, осуществляющая деятельность в области гражданской обороны в интересах федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, подведомственная соответственно одному из указанных органов либо осуществляет такую деятельность на договорной основе по мобилизационным планам экономики.

В Республике Коми перечень органов исполнительной власти РК, ответственных за осуществление мероприятий по ГО в РК, утвержден Распоряжением Правительства РК от 18.01.2011 № 5-р «Об утверждении Положения о планировании мероприятий по гражданской обороне в Республике Коми».

Основными планируемыми документами, разрабатываемыми органом управления по ГО и ЧС организации в области гражданской обороны являются «План приведения в готовность гражданской обороны» и «План гражданской обороны и защиты населения» («План гражданской обороны»).

Разработка данных планов должна быть подчинена достижению главной цели - максимальному снижению людских и материальных потерь в любых условиях обстановки, которая может сложиться в результате применения возможным противником современных средств поражения. При этом планирование должно базироваться на научных прогнозах обстановки, всестороннем анализе материальных и людских ресурсов.

Обратите внимание!

Планы приведения в готовность гражданской обороны и Планы гражданской обороны **не разрабатывают** следующие организации:

- организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, численность работающих (наибольшей работающей смены) которых в военное время составляет менее 199 (99) человек;
- организации, не отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

Мероприятия по защите работников указанных организаций учитываются в планах соответствующих муниципальных образований.

ПЛАН ПРИВЕДЕНИЯ В ГОТОВНОСТЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА ПРИВЕДЕНИЯ В ГОТОВНОСТЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

План приведения в готовность гражданской обороны (далее - План приведения в готовность ГО) - новый документ в системе гражданской обороны Российской Федерации, который разрабатывается в соответствии с приказом МЧС России от 02.03.2020 № 6с «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроков их выполнения».

Планы приведения в готовность ГО определяют мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищённости населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера, и сроки их выполнения в период нарастания угрозы агрессии против РФ до объявления мобилизации в РФ.

Появление Плана приведения в готовность ГО, включая требования к их содержанию, вызвано стремлением урегулировать, четко прописать один из самых сложных элементов системы гражданской обороны - комплекс мероприятий по приведению ее в готовность.

Приказ МЧС России № 6с от 02.03.2020 г. – это новый документ о Планах приведения в готовность ГО, в котором определен порядок его разработки, содержание и сроки выполнения мероприятий. Появление этого нового приказа дает возможность более детально реализовать и отрегулировать комплекс мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны.

Началом выполнения мероприятий считается время получения сигнала органом управления о принятии Президентом решения о непосредственной **подготовке** к переводу на работу в условиях военного времени.

В приказе определены 42 мероприятия, обеспечивающие повышение уровня защищенности населения, материально-культурных ценностей, от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и сроки их выполнения в период нарастания угрозы агрессии против Российской Федерации до объявления мобилизации в Российской Федерации.

Разделы Плана приведения в готовность ГО:

- 1) Общие положения;
- 2) Мероприятия, включенные в План приведения в готовность в соответствии с Постановлением правительства РФ № 1297 от 07.10.2019 г.

3) Перечень документов по реализации Плана.

Планы приведения в готовность ГО подписывают:

План РФ – заместитель Министра РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий;

План федерального органа исполнительной власти – заместитель руководителя федерального органа исполнительной власти;

План территориального органа федерального органа исполнительной власти – заместитель руководителя территориального органа исполнительной власти;

План субъекта РФ – заместитель высшего должностного лица субъекта РФ;

План муниципального образования – заместитель руководителя местного самоуправления, возглавляющего местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования).

План организации – заместитель руководителя организации.

Согласование Плана приведения в готовность ГО:

План федерального органа исполнительной власти и организации – Главное управление МЧС России г. Москва, МЧС РФ;

План территориального органа федерального органа исполнительной власти – соответствующий федеральный орган исполнительной власти и ГУ МЧС РФ по субъекту;

План муниципального образования – с соответствующим Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации;

План организации, отнесенной к категории особой важности или 1-ой категории по ГО – с соответствующим органом местного самоуправления (администрацией муниципального района или городского округа (поселения) и Главным управлением МЧС России по субъекту РФ;

План организации, отнесенной к категории особой важности или 1-ой категории по ГО, расположенной на территории 2-х и более субъектов РФ – с соответствующими Главными управлениями МЧС России по субъектам РФ;

План организации, отнесенной ко 2-ой категории по ГО – с соответствующим органом местного самоуправления (администрацией муниципального района или городского округа (поселения)).

Утверждают Планы приведения в готовность ГО:

План РФ – Министр МЧС России;

План федерального органа исполнительной власти, территориального органа исполнительной власти субъекта – руководители.

План муниципального образования и организации – должностное лицо местного самоуправления, возглавляющее местную администрацию (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) и руководитель организации соответственно.

Кол-во экз. определяется разработчиком, но не менее кол-ва создаваемых пунктов управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов, органа местного самоуправления, органа муниципального образования или организации.

Утвержденные Планы хранятся:

1) План Российской Федерации:

первый экземпляр – в МЧС России;

второй экземпляр – на запасном пункте управления (далее - ЗПУ).

2) План федерального органа исполнительной власти:

первый экземпляр – в пункте постоянной дислокации;

второй экземпляр – на ЗПУ;

третий экземпляр – в МЧС России.

3) План субъекта Российской Федерации:

первый экземпляр – в пункте постоянной дислокации;

второй экземпляр – на ЗПУ;

третий экземпляр – в ГУ МЧС субъекта;

четвёртый экземпляр – в ГУ МЧС России, в котором расположен центр соответствующего федерального округа;

пятый экземпляр – в МЧС России.

4) План муниципального образования:

первый экземпляр – в пункте постоянной дислокации (размещения);

второй экземпляр - на запасном пункте управления (при его наличии) соответствующего органа власти (организации);

третий экземпляр – в Главном управлении МЧС России по субъекту РФ.

5) План организации, отнесенной к категории особой важности или 1-ой категории по ГО:

первый экземпляр – в пункте постоянной дислокации (размещения);

второй экземпляр на запасном пункте управления (при его наличии);

третий экземпляр – в Главном управлении МЧС России по субъекту РФ;

четвертый экземпляр – в соответствующем органе муниципального образования.

6) План организации, отнесенной ко 2-ой категории по ГО:

первый экземпляр – в пункте постоянной дислокации (размещения);

второй экземпляр - на ЗПУ (при его наличии);

третий экземпляр – в соответствующем органе муниципального образования.

По решению руководителя муниципального образования, возглавляющего местную администрацию, выписки из Плана приведения в готовность ГО, в части касающейся конкретного муниципального

образования направляются в администрации городов, сельских поселений, входящих в состав соответствующего муниципального образования.

В структурные подразделения (не являющиеся юридическим лицом) направляются для хранения и организации мероприятий Выписки Плана приведения в готовности ГО организации.

Уточнение Плана приведения в готовность ГО:

План Российской Федерации – до **01 марта** по состоянию на **01 января** текущего года;

Планы федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов исполнительной власти, субъектов, муниципальных образования – до **01 февраля** по состоянию на **01 января** текущего года.

Необходимые изменения вносятся с последующей записью о внесении изменений.

Если изменения не вносились, делается запись о просмотре Плана приведения в готовность ГО, заверяются подписью мастичной гербовой печатью с действительным наименованием органа управления.

С обратной стороны титульного листа Плана приведения в готовность ГО проставляется ФИО должностного лица и подпись, которая заверяется мастичной гербовой печатью.

Уточнение и корректировка проводится всех экземпляров Плана приведения в готовность ГО.

План приведения в готовность ГО перерабатывается **не реже 1 раза в 5 лет**. Если вносятся существенные изменения в План приведения в готовность ГО, он вновь разрабатывается, утверждается и согласуется.

Выполнение мероприятий Плана приведения в готовность ГО предусмотрено **от 3 часов до 6 месяцев**. Мероприятие «Координация проведения мероприятий по ГО, выполняемые в период подготовки к переводу на работу в условиях военного времени» выполняется постоянно с момента получения сигнала **о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени**.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПРИВЕДЕНИЯ В ГОТОВНОСТЬ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Акты:
 - ✓ о введении в действие плана приведения в готовность гражданской обороны;
 - ✓ о выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны;
 - ✓ о дополнительных мерах по реализации мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны (при необходимости);
 - ✓ регулирующие применение экономических и иных мер, при выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны.
2. План проведения совещания по обеспечению выполнения мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны.
3. Перечень вопросов, которые необходимо рассмотреть на совещании по выполнению мероприятий приведения в готовность гражданской обороны.
4. Доклады о выполненных мероприятиях и принимаемых мерах, а также расчетные, справочные, информационные и другие материалы необходимые для выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны:
 - ✓ об организации взаимодействия, сбора и обмена информацией при выполнении мероприятий по гражданской обороне;
 - ✓ другие необходимые документы, информационные материалы, сведения.

**ОБРАЗЦЫ
ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПЛАНА ПРИВЕДЕНИЯ В ГОТОВНОСТЬ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Наименование организации

ПРИКАЗ

О введении в действие плана приведения в готовность гражданской обороны _____
(наименование организации)

Во исполнение Постановления (Распоряжения) администрации _____ от _____ № _____ «О введении в действие плана приведения в готовность гражданской обороны муниципального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 00.00.00(время) 00.00.20__ (дата) ввести в действие план приведения в готовность гражданской обороны _____ (наименование организации).
2. Начальнику штаба ГО (специалисту, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС) (ФИО) довести информацию о введении в действие плана приведения в готовность ГО до работников учреждения в срок _____.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

ФИО

(подпись)

Наименование организации

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20____ г. № _____

О выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны

Во исполнение Распоряжения администрации МО ГО « _____ »
(иного нормативного акта)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить с _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20____ г. в _____ (наименование учреждения) к выполнению мероприятий Плана приведения в готовность ГО _____ (наименование учреждения) в соответствующие сроки.

2. Утвердить организационно-штатную структуру _____ (наименование учреждения) на военное время согласно приложению к настоящему приказу.

3. Начальнику штаба ГО (специалисту, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС) (ФИО):

3.1. Перевести _____ (наименование учреждения) на организационно-штатную структуру военного времени.

Срок: до отмены приказа

3.2. Внести изменения в должностные обязанности работников _____ с указанием задач по выполнению мероприятий по переводу _____ на работу в условиях военного времени.

2. « _____ » _____ 20____ г. в _____ час. _____ мин. провести совещание с руководящим составом и работниками органов управления гражданской обороной с целью доведения обстановки и постановки задач на проведение мероприятий по гражданской обороне.

3. Перевести с _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20____ г. руководящий состав гражданской обороны _____ (наименование учреждения) на круглосуточный режим работы.

4. Установить круглосуточное дежурство ответственных лиц в условиях нарастания агрессии на основном пункте управления руководителя ГО с _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 20____ г.

5. Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС (начальнику штаба ГО) _____ (ФИО):

5.1. К ____ час. _____ мин. провести оповещение и сбор руководящего состава, работников органов управления гражданской обороной, комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, пункта управления, группы сбора информации (группы контроля), командно-начальствующего и личного состава нештатных формирований ГО и работников учреждения.

5.2. К ____ час. _____ мин. организовать взаимодействия, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне с руководящим составом органов управления, _____ (вышестоящая организация), с органом управления (отдела) ГО и ЧС администрации МО ГО « _____ ».

5.3. К ____ час. _____ мин. проверить готовность системы управления, оповещения и связи.

5.4. К ____ час. _____ мин. проверит готовность НФГО, в том числе их обеспеченности личным составом, техникой и имуществом.

5.4. В срок до _____ уточнить план проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования _____ (наименование учреждения).

5.5. В срок до _____ уточнить план гражданской обороны, документы по гражданской обороне и основные показатели гражданской обороны.

5.6. В срок до _____ подготовить к развертыванию объектовой пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

5.7. В срок до _____ усилить пропускной режим и охрану объекта¹.

6. Начальнику (специалисту) отдела кадров _____ (ФИО):

6.1. В срок до _____ уточнить перечень документов, подлежащих к вывозу в безопасные районы, необходимые для продолжения служебной деятельности.

7. Заместителю по АХР (АХЧ), ответственному по пожарной безопасности _____ (ФИО):

7.1. В срок до _____ провести мероприятия по усилению противопожарной защиты.

8. Председателю эвакуационной комиссии _____ (ФИО):

¹ Перечень мероприятий может быть дополнен и скорректирован в соответствии с мероприятиями, которые прописаны в Плане приведения в готовность ГО учреждения (организации).

8.1. В срок до _____ уточнить расчеты и порядок проведения эвакуации, готовность безопасных районов для размещения персонала, членов их семей (*воспитанников, пациентов и т.д.*) в случае возможной эвакуации.

9. Доклад о ходе выполнения мероприятий Плана приведения в готовность ГО мне осуществлять лично по телефону через каждые ____ часа, при происшествиях или срывах выполнения плановых мероприятий немедленно.

10. Назначать моим заместителем _____ (ФИО, должность).

11. Обобщенную информацию о ходе выполнения мероприятий Плана приведения в готовность ГО докладывать на пункт управления _____ (*вышестоящая организация, управление (отдел) ГОЧС района*) в сроки, установленные табелем срочных донесений.

12. Отделу кадров (*секретарю*) _____ (*наименование учреждения*) довести приказ до всех работников _____ (*наименование учреждения*).

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ (*ФИО, должность заместителя, контроль может быть и за руководителем учреждения*).

Начальник (*руководитель*) _____ (ФИО)
(подпись)

Наименование организации

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об организации круглосуточного дежурства

Во исполнение приказа «О выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны _____ (наименование организации)» от _____ № _____, в целях своевременного реагирования на изменения оперативной обстановки, угрозы террористического характера, недопущения перебоев в работе _____ (наименование учреждения), оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график круглосуточного дежурства работников _____ (наименование учреждения).
2. Обеспечить круглосуточное дежурство работников _____ (наименование учреждения) в период нарастания агрессии. Начало и окончание дежурства - 09.00 часов.
3. Ответственным дежурным по _____ (наименование учреждения):
 - 3.1 при возникновении любых нештатных и аварийных ситуаций или происшествий немедленно докладывать начальнику _____ (наименование учреждения, ФИО руководителя) по телефону: _____ (номера телефонов – рабочий и мобильный), заместителям начальника _____ (ФИО, номера телефонов – рабочих и мобильных заместителей начальника);
 - 3.2 незамедлительно принимать меры по устранению возникших нештатных и аварийных ситуаций или происшествий.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник (руководитель)

(подпись)

ФИО

Наименование организации

ПРИКАЗ

«« _____ » _____ 20____ г.

№ _____

Об отзыве из ежегодного оплачиваемого отпуска

Во исполнение приказа «О выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны _____ (наименование организации)» от _____ № ____.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отозвать из ежегодного оплачиваемого отпуска с «_____» _____ 20____ года следующие работников _____ (наименование учреждения):

_____ (ФИО, должность работника)

_____ (ФИО, должность работника)

_____ (ФИО, должность работника)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров _____ (ФИО).

Начальник (руководитель)

ФИО

(подпись)

Наименование организации

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Об отзыве работников из командировки

Во исполнение приказа «О выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны _____ (наименование организации)» от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отозвать из командировки с «_____» _____ 20____ года следующих работников учреждения:

_____ (ФИО, должность работника)

_____ (ФИО, должность работника)

_____ (ФИО, должность работника)

2. Бухгалтерии произвести перерасчет.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (ФИО), начальника отдела кадров.

Начальник (руководитель)

(подпись)

ФИО

ПЛАН

проведения совещания _____ (наименование учреждения) по обеспечению выполнения мероприятий плана приведения в готовность ГО

_____ (наименование учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Всего _____ работников учреждения.

Присутствуют _____ работников _____ (наименование учреждения);

Отсутствуют _____ чел., из них _____ (кол-во и причины).

Обстановка, сложившаяся на территории Республики Коми и МО ГО _____ (наименование муниципального образования) на « ____ » _____ 20 ____ г. (кратко изложить обстановку) _____

В « ____ » _____ 20 ____ г. (с указанием времени) в администрацию МО ГО « _____ » поступил сигнал о выполнении мероприятий перевода на условия военного времени, о введении в действие плана приведения в готовность ГО.

В соответствии с приказом _____ (наименование учреждения) № ____ « ____ » _____ 20 ____ г. «О введении в действие плана приведения в готовность ГО» в _____ (наименование учреждения) с « ____ » _____ 20 ____ г. (с указанием времени) введен в действие план приведения в готовность ГО.

Объявлен сбор руководящего состава и работников _____ (наименование учреждения).

Прошу специалисту, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС (ФИО) доложить о результатах сбора работников _____ (наименование учреждения).

На служебном совещании поставлена задача на выполнение мероприятий плана приведения в готовность ГО.

В целях реализации Плана первоочередных мероприятий проделать следующую работу:

1) до _____ (дата и время) довести складывающуюся обстановку до работников;

2) до _____ (дата и время) перевести работу руководящего состава на круглосуточный режим работы;

3) до _____ (дата и время) отозвать специалистов из отпусков и командировок (*ответственный _____ ФИО и должность*);

4) до _____ (дата и время) выдать работникам организации памятки о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий (*ответственный _____ ФИО и должность*);

5) до _____ (дата и время) подготовить расчёты для вывода основного состава на запасной пункт управления (*ответственный _____ ФИО и должность*);

6) до _____ (дата и время) назначить ответственных должностных лиц за передачу информации о выполняемых мероприятиях планов первоочередных мероприятий в группу контроля основного пункта управления главы администрации МО ГО _____ (*наименование муниципального образования, ответственный _____ ФИО, должность*);

7) до _____ (дата, время) уточнить основные документы планирования мероприятий перевода на условия военного времени (*ответственный _____ ФИО, должность*);

8) организовать взаимодействие и взаимообмен информацией между управлениями, постоянно находиться на рабочем месте на связи, владеть обстановкой.

9) до _____ (дата) уточнить списки работников учреждения и членов их семей на эвакуацию.

10) до _____ (дата) уточнить перечень документов, подлежащих к вывозу в безопасные районы, необходимые для продолжения служебной деятельности.

11) до _____ (дата) проверить готовность системы оповещения.

и т.д.

Доклад мне осуществлять лично по телефону через каждые _____ час(а), при происшестввах немедленно.

Назначать моим заместителем _____ (*ФИО, должность*).

Начальник (*руководитель*) _____ (ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Примерный перечень вопросов,
выносимых на рассмотрение в ходе проведения совещания по
выполнению мероприятий
Плана приведения в готовность
гражданской обороны**

1. Об итогах работы по реализации первоочередных мероприятий Плана привлечения в готовность ГО.
2. Прогнозируемые чрезвычайные ситуации в _____ (наименование учреждения) в условиях нарастания угрозы.
3. О повышении устойчивости функционирования _____ (наименование учреждения) в ЧС мирного и военного времени.
4. Оценка состояния готовности формирований (НАСФ, НФГО) _____ (наименование учреждения) для выполнения работ по предназначению и принимаемых мерах по их обеспеченности личным составом, техникой и имуществом.
5. О состоянии обеспеченности работников (персонала, обучающихся, пациентов) средствами индивидуальной защиты и мерах по их накоплению, освежению.
6. Об организации взаимодействия, сбора и обмена информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне с руководящим составом органов управления, _____ (вышестоящая организация), с органом управления (отдела) ГО и ЧС администрации муниципального образования.
7. Оценка готовности системы оповещения работников в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций в _____ (наименование учреждения).
8. Об уточнении расчетов и порядка проведения эвакуации, а также о готовности безопасного района для размещения работников, членов их семей (воспитанников, пациентов и т.д.) в случае возможной эвакуации.
9. О формировании перечня документов, подлежащих к вывозу в безопасные районы, необходимые для продолжения служебной деятельности.
10. О проведении мероприятий по усилению пропускного режима и охраны объекта в _____ (наименование учреждения).
11. Об итогах проведения мероприятий по усилению противопожарной защиты в _____ (наименование учреждения).
12. О подготовке и выдаче работникам памяток о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий.

13. Об организации воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в _____ (наименование учреждения).

14. О состоянии готовности защитного сооружения (если имеется в наличии) для укрытия работников (населения, пациентов).

Рекомендуем дополнительно включить в перечень следующих вопросов:

для медицинских организаций:

15. Структура возможной заболеваемости населения в период нарастания угрозы и военного времени.

16. Подготовка к развёртыванию и готовность к работе нештатных формирований гражданской обороны _____ (наименование учреждения) для оказания медицинской помощи населению, пострадавшему в ходе военных конфликтов или вследствие военных конфликтов.

17. Организация и порядок оснащения медицинским, санитарно-хозяйственным имуществом, оборудованием для оказания медицинской помощи.

для образовательных организаций:

18. Организация обучения обучающихся в период нарастания агрессии и в военное время.

19. Распределение преподавателей и обучающихся образовательных организаций, попадающих в зону возможных разрушений, химического заражения по образовательным организациям, не подверженным химическому заражению и не попадающих в зону возможных разрушений.

ДОКЛАД

об итогах выполнения мероприятий по приведению в готовность
гражданской обороны

Во исполнение приказов _____ (наименование учреждения) от «___» _____ 20__ г. № _____ «О введении в действие плана приведения в готовность ГО», от «___» _____ 20__ г. № _____ «О выполнении мероприятий плана приведения в готовность гражданской обороны» с «___» часов _____ мин. «___» _____ 20__ г. в _____ (наименование учреждения) введен в действие План приведения в готовность _____ (наименование учреждения) и начата работы по реализации его мероприятий.

«___» _____ 20__ г. в _____ (наименование учреждения) проведено совещание с руководящим составом, работниками на котором были поставлены задачи по реализации мероприятий по гражданской обороне в организации.

С «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проведены следующие мероприятия по реализации Плана приведения в готовность ГО.

С «___» _____ 20__ г. в целях своевременного реагирования на изменения оперативной обстановки, угрозы террористического характера, недопущения перебоев в работе _____ (наименование учреждения), оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций в условиях нарастания агрессии руководство и ответственные лица _____ (наименование учреждения) переведены на круглосуточное дежурство.

Организовано взаимодействие, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне с руководящим составом органов управления, _____ (вышестоящая организация), с органом управления (отдела) ГО и ЧС администрации МО ГО _____ (наименование муниципального образования).

Проведена проверка готовности системы оповещения и связи.

Уточнены планирующие документы в области гражданской обороны _____ (наименование учреждения), в том числе:

- план проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;
- план гражданской обороны;

- документы по гражданской обороне;
- основные показатели гражданской обороны.

Проведена проверка готовности нештатных формирований гражданской обороны (далее – НФГО) _____ (наименование НФГО) в ходе проведения тактико-специальных учений, проведенных « ____ » _____ 20__ г. Предусмотрен резерв личного состава НФГО. Обеспеченность техникой и имуществом НФГО составляет ____ %.

Подготовлен к развертыванию объектовый пункт выдачи средств индивидуальной защиты.

С « ____ » _____ 20__ г. в _____ (наименование учреждения) усилен пропускной режим и охрана объекта.

Проведены мероприятия по усилению пожарной безопасности, в том числе:

- поведена проверка первичных средств пожаротушения, перезаряжено _____ порошковых, _____ углекислотных огнетушителей;
- поведена проверка автоматической системой сигнализации и пожаротушения;
- мероприятия по поддержанию противопожарного режима;
- проведена проверка эвакуационных путей, в том числе наружных пожарных лестниц, наружных открытых лестниц, предназначенных для эвакуации людей из зданий и сооружений при пожаре, а также ограждений на крышах (покрытиях) зданий и сооружений в исправном состоянии, их очистку от снега и наледи в зимнее время;
- « ____ » _____ 20__ г. с работниками дополнительно проведены инструктажи по пожарной безопасности;

Уточнен перечень документов, подлежащих к вывозу в безопасные районы, необходимые для продолжения служебной деятельности, а также перечень документов, подлежащих уничтожению.

Председателем и членами эвакуационной комиссии _____ (наименование учреждения) уточнен расчет, проведена корректировка списка работников и членов их семей (воспитанников, пациентов и т.д.), подлежащих эвакуации, порядок проведения эвакуации, а также готовность безопасных районов для размещения персонала, членов их семей в случае возможной эвакуации.

В ходе выполнения мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны выявлены следующие недостатки и предприняты меры по их устранению:

Начальник (*руководитель*)

_____ (ФИО)
(*подпись*)

ПЛАН ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ ПЛАНА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

План гражданской обороны и защиты населения (Плана ГО) разрабатывается в соответствии приказом МЧС России от 27.03.2020 № 216 дсп «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения плана гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» .

Разработка Плана гражданской обороны и защиты населения (Плана ГО) подчинена достижению главной цели - максимальному снижению людских и материальных потерь в любых условиях обстановки, которая может сложиться в результате применения возможным противником современных средств поражения и в результате возникновения чрезвычайных ситуаций различного характера.

Планы гражданской обороны и защиты населения (Плана ГО) субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и организаций оформляются в виде текстовых документов с приложениями, являющимися составной и неотъемлемой их частью.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации»:

1) Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

2) Выполнение мероприятий по гражданской обороне и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время осуществляется в соответствии с планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Планы гражданской обороны разрабатываются на федеральном, региональном, муниципальном и объектовом уровнях.

*Выписка из приказа МЧС России от 27.03.2020 № 216 ДСП
«Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения планов
гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».*

РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Планы гражданской обороны организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, оформляются в виде текстовых документов с приложениями, листом корректировки, являющимися составной и неотъемлемой их частью.

План гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, включает три раздела:

1. Раздел «Краткая оценка возможной обстановки, которая может сложиться при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», который состоит из следующих подразделов:

1) подраздел «Краткая характеристика организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне», в котором указываются:

а) зданий и сооружений, коммуникаций, систем газо-, энерго-, водо-, теплоснабжения объектов организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне;

б) перечень радиационно-, химически-, взрыво- и пожароопасных систем на объектах организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне;

в) перечень железнодорожных станций, автомагистралей, где возможно скопление транспортных средств с аварийно химически опасными веществами, при авариях с которыми возможно влияние на жизнедеятельность организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне;

г) численность работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, находящихся одновременно на работе (наибольшей работающей смены);

д) силы и средства гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне (состав, готовность и предназначение);

2) подраздел «Краткая оценка возможной обстановки в организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», в котором указываются:

а) объемы возможных разрушений зданий и сооружений, потери работников, сил и средств гражданской обороны;

б) возможная инженерная, радиационная, химическая, пожарная, медицинская и биологическая обстановка;

в) объемы разрушений систем жизнеобеспечения (водо-, газообеспечения);

г) размеры зон воздействия вторичных поражающих факторов (по видам факторов), площади зон возможных опасностей, количество находящихся в них работников;

д) ориентировочный объем предстоящих аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АСДНР) при ведении гражданской обороны и при внезапном нападении противника;

3) подраздел «Выводы из оценки возможной обстановки», в котором указываются:

а) расчетные данные об общих потерях (санитарных, безвозвратных) работников;

б) численность пострадавших работников, нуждающегося в оказании первой помощи;

в) численность работников, подлежащего йодной профилактике;

г) ориентировочный перечень и возможный объем АСДНР;

д) численность сил и средств гражданской обороны, необходимых для проведения АСДНР на территории организации;

е) численность сил и средств гражданской обороны, выделяемых для участия в проведении АСДНР на территории муниципального образования, территория которого отнесена к группе по гражданской обороне;

2. Раздел «Ведение гражданской обороны», который состоит из следующих подразделов:

1) подраздел «Порядок ведения гражданской обороны», в котором указываются порядок, объем, сроки и организация выполнения:

- мероприятий по гражданской обороне;

- мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- мероприятий по гражданской обороне, выполняемых по отдельным решениям Президента Российской Федерации;

2) подраздел «Организация защиты работников», в котором указываются:

а) организация укрытия работников в защитном сооружении гражданской обороны (далее – ЗС ГО):

- порядок и сроки приведения в готовность имеющихся ЗС ГО, закладки в них запасов продовольствия, медикаментов и необходимого имущества;

- порядок строительства недостающих ЗС ГО и их материально-техническое обеспечение;

- порядок укрытия наибольшей работающей смены организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне;

б) организация защиты работников от аварийно химически опасных веществ, где указываются:

- порядок развертывания пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;

- порядок обеспечения работников и сил гражданской обороны средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической, биологической защиты и контроля;

в) организация медицинской защиты, где указываются:

- мероприятия по выполнению медицинского обеспечения работников организаций;

- порядок выдачи медицинских средств индивидуальной защиты;

3) подраздел «Организация управления гражданской обороной и связи», в котором указываются:

а) организация управления гражданской обороной в пункте постоянной дислокации, во время передислокации на запасные (дублирующие) пункты управления и в безопасном районе;

б) порядок применения запасных (дублирующих) пунктов управления;

в) состав и задачи оперативных групп, убывающих на запасные (дублирующие) пункты управления, сроки убытия и прибытия на запасные (дублирующие) пункты управления;

г) время занятия запасных (дублирующих) пунктов управления;

д) организация связи;

4) подраздел «Организация оповещения работников», в котором указываются сведения о порядке, способах, средствах оповещения руководящего состава и работников организаций;

5) подраздел «Организация выполнения мероприятий по повышению устойчивости работы объектов организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне», в котором указываются:

а) мероприятия по исключению (уменьшению) возможности возникновения вторичных факторов поражения;

б) мероприятия по повышению устойчивости работы систем электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и канализации;

в) мероприятия по противопожарной защите;

г) другие мероприятия;

б) подраздел «Организация и проведение АСДНР», в котором указываются:

а) состав, оснащенность и сроки приведения в готовность спасательных служб и аварийно-спасательных формирований;

б) организация медицинской помощи пораженным и личному составу аварийно-спасательных формирований;

в) силы и средства, выделяемые в состав муниципальных спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (служб);

г) восстановление работоспособности спасательных служб и аварийно-спасательных формирований и порядок их дальнейшего применения;

д) силы и средства гражданской обороны, действующие в интересах организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне;

7) подраздел «Организация основных видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне», в котором указывается порядок организации основных видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне, таких как:

а) комплексная разведка;

б) инженерное обеспечение;

в) радиационная, химическая и биологическая защита;

г) медицинское обеспечение;

д) материальное обеспечение;

е) транспортное обеспечение;

ж) противопожарное обеспечение;

з) охрана общественного порядка;

3. Раздел «Выполнение мероприятий по гражданской обороне при внезапном нападении противника», который состоит из следующих подразделов:

1) подраздел «Организация и проведение мероприятий по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности, угрозе катастрофического затопления и других опасностях», в котором указываются:

а) порядок оповещения работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне и жилого сектора, прилегающего к указанной организации;

б) порядок безаварийной остановки производства, введение режимов световой и других видов маскировки;

в) организация выдачи средств индивидуальной защиты;

г) организация укрытия работников;

2) подраздел «Организация и проведение мероприятий по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о порядке действий при отбое воздушной тревоги, химической тревоги, радиационной опасности, катастрофического затопления и других опасностях», в котором указываются:

а) восстановление управления и связи, проверки системы оповещения;

б) организация сбора данных об обстановке, сложившейся на объектах организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне;

в) приведение в готовность сохранившихся аварийно-спасательных формирований и проведение АСДНР;

г) организация ускоренного проведения мероприятий по эвакуации;

д) порядок оказания первой помощи пострадавшим;

е) силы и средства, привлекаемые из состава территориальной группировки сил гражданской обороны для ведения АСДНР на объектах организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, при внезапном нападении противника;

ж) организация основных видов обеспечения мероприятий по гражданской обороне.

К плану гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, разрабатываются **следующие приложения:**

1) приложение «Основные показатели состояния гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, по состоянию на 1 января текущего года»;

2) приложение «Возможная обстановка на территории организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне» разрабатывается на плане объектов организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, с пояснительной запиской.

На плане объектов организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, отражаются:

- а) зоны возможных опасностей;
- б) пункты размещения запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- в) пункты управления организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне;
- г) пункты выдачи средств индивидуальной защиты;
- д) места размещения ЗС ГО.

В пояснительной записке отражаются:

- а) площади зон возможных опасностей, а также численность работников и населения, попадающих в них;
- б) общая площадь заражения радиоактивными и отравляющими веществами, возникшего в результате вторичных очагов поражения;
- в) общая площадь заражения аварийно химически опасными веществами, возникшего в результате вторичных очагов поражения;
- г) общие потери (безвозвратные, санитарные) работников;
- д) общая площадь пожаров;

3) приложение «Календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне» разрабатывается по образцу (приложение N 1) к настоящему Порядку;

4) приложение «План организации и проведения АСДНР организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне» разрабатывается на плане объектов организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, с нанесением ЗС ГО, заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства и путей подхода к ним, проездов, пожарных гидрантов, схем коммуникаций, водоемов и др.;

5) приложение «Расчет укрытия работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, и членов их семей в защитных сооружениях, по состоянию на 1 января текущего года»;

6) приложение «План наращивания инженерной защиты работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне»;

7) приложение «План эвакуационных мероприятий в организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне» разрабатывается в соответствии с требованиями, предъявляемыми к планам эвакуационных мероприятий федерального органа исполнительной власти, при этом организации, переносящие свою деятельность в безопасные районы, дополнительно отражают:

а) порядок, виды и сроки доставки имущества (оборудования), необходимого для обеспечения деятельности в безопасных районах;

б) пункты погрузки, порядок следования по маршруту эвакуации имущества, места развертывания производственной деятельности;

в) порядок выделения сил и средств для погрузки и транспортировки имущества;

г) порядок убытия сил в безопасные районы для обеспечения возобновления производственной деятельности в безопасных районах.

План эвакуационных мероприятий в организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне подписывается председателем эвакуационной комиссии организации, согласовывается с органами местного самоуправления, на территориях которых планируется проведение эвакуационных мероприятий, и утверждается руководителем организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне;

8) приложение «План наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне (или организаций, необходимых для дальнейшего выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов)»;

9) приложение «Состав сил и средств гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне»;

10) приложение «Расчет обеспечения и порядка выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне».

Количество экземпляров разрабатываемых планов гражданской обороны определяется разработчиком плана самостоятельно, но не менее количества пунктов управления организации.

Масштаб карт (планов объектов) должен обеспечивать возможность нанесения вышеуказанных данных. В правом нижнем углу карт (планов объектов) приводятся условные обозначения. При невозможности отразить вышеуказанные данные на одном листе карты (плана объекта) они наносятся на карту (план объекта) в виде таблиц или разрабатывается склейка карты (плана объекта) требуемого масштаба.

Планы гражданской обороны согласовываются:

а) государственной корпорацией – с федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого он находится, и с Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации, осуществляющим свою деятельность на территории расположения государственной корпорации;

б) организацией, отнесенной в установленном порядке к категории особой важности или первой категории по гражданской обороне, – с органом местного самоуправления и Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации, осуществляющими свою деятельность на территории расположения данной организации;

в) организацией, отнесенной в установленном порядке ко второй категории по гражданской обороне, – с соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим свою деятельность на территории расположения организации.

При этом, если организация, отнесенная в установленном порядке к категории по гражданской обороне, находится в ведении федерального органа исполнительной власти (или его территориального органа), государственной корпорации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или связана с их деятельностью, то план гражданской обороны данной организации также согласовывается с соответствующим органом власти или государственной корпорацией.

План гражданской обороны подписывается руководителем структурного подразделения (работником), уполномоченного (уполномоченным) на решение задач в области гражданской обороны организации).

План гражданской обороны организации утверждается руководителем организации.

План гражданской обороны организации ежегодно уточняется до 1 февраля по состоянию на 1 января текущего года, а также при принятии Президентом Российской Федерации решения о непосредственной подготовке к переводу на работу в условиях военного времени.

Уточнение планов гражданской обороны проводится внесением необходимых изменений с последующей поясняющей записью в листе корректировки плана гражданской обороны о внесенных изменениях, с датой записи изменений, фамилией, инициалами должностного лица, заверяемой его подписью и мастичной гербовой печатью с действительным наименованием органа управления.

С оборотной стороны титульного листа плана гражданской обороны проставляется: запись «уточнено», дата, фамилия, инициалы должностного лица, заверяемая его подписью и мастичной гербовой печатью с действительным наименованием органа управления.

Корректировка планов гражданской обороны организации осуществляется, при необходимости, в ходе ведения гражданской обороны в соответствии со складывающейся обстановкой.

При проведении уточнения (корректировки) плана гражданской обороны обеспечивается внесение соответствующих изменений во все экземпляры плана.

Переработка плана гражданской обороны организации осуществляется в случае существенных изменений структуры организации по решению руководителя организации или по решению МЧС России.

**Обеспечение разработки, уточнения и корректировки планов
гражданской обороны и защиты населения
(планов гражданской обороны)**

Для выполнения мероприятий по гражданской обороне в муниципальных образованиях и организациях определены способы выполнения мероприятий по гражданской обороне, включаемые в планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», и сроки их выполнения к настоящему Порядку.

В целях обеспечения разработки, уточнения и корректировки планов гражданской обороны организациями осуществляется сбор информации и обмен ею в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 г. № 804, и формами донесений, определяемыми МЧС России.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

1. Приказ о введении в действие плана гражданской обороны.
2. Приказ о выполнении мероприятий плана гражданской обороны.
3. Приказ об организации круглосуточного дежурства.
4. Приказ об отзыве из ежегодного оплачиваемого отпуска.
5. Приказ об отзыве работников из командировки.
6. План проведения совещания по обеспечению выполнения мероприятий плана гражданской обороны.

В соответствии с Приказом МЧС России № 216 дсп от 27.03.2020 «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения плана гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)» к плану гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, разрабатываются следующие приложения.

7. Основные показатели состояния гражданской обороны организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, по состоянию на 1 января текущего года.

8. Возможная обстановка на территории организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне (на карте).

9. Календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне.

10. План организации и проведения АСДНР организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне.

11. Расчет укрытия работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, и членов их семей в защитных сооружениях, по состоянию на 1 января текущего года.

12. План наращивания инженерной защиты (работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне).

13. План эвакуационных мероприятий в организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне.

14. План наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне.

15. Состав сил и средств гражданской обороны организации,

отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне).

16. Расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты (организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне).

17. Регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны.

**ОБРАЗЦЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ
ПЛАНА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

Наименование организации

ПРИКАЗ

О введении в действие плана гражданской обороны

(наименование организации)

Во исполнение Распоряжения администрации МО ГО «_____»
(иного нормативного акта) «О введении в действие плана гражданской
обороны и защиты населения _____ (наименование
муниципального образования)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 00.00.00(время) 00.00.20__ (дата) ввести в действие план гражданской обороны _____ (наименование организации).
2. Начальнику штаба ГО (специалисту, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС) (ФИО) довести информацию о введении в действие плана гражданской обороны до работников учреждения в срок _____.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель _____

ФИО

(подпись)

Наименование организации

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

О выполнении мероприятий плана
гражданской обороны

Во исполнение Распоряжения администрации МО ГО «_____»
(иного нормативного акта)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить с _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20____ г. в _____ (наименование учреждения) к выполнению мероприятий Плана ГО _____ (наименование учреждения) в соответствующие сроки.

2. «_____» _____ 20____ г. в _____ час. _____ мин. провести совещание с руководящим составом и работниками органов управления гражданской обороной с целью доведения обстановки и постановки задач на проведение мероприятий плана гражданской обороны.

3. Перевести с _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20____ г. руководящий состав гражданской обороны _____ (наименование учреждения) на круглосуточный режим работы.

4. Установить круглосуточное дежурство ответственных лиц в условиях военного времени на основном пункте управления руководителя ГО с _____ час. _____ мин. «_____» _____ 20____ г.

5. Работнику, уполномоченному на решение задач в области ГО и ЧС (начальнику штаба ГО) _____ (ФИО):

5.1. К _____ час. _____ мин. провести оповещение и сбор руководящего состава, работников органов управления гражданской обороной, комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, пункта управления, группы сбора информации (группы контроля), командно-начальствующего и личного состава нештатных формирований ГО и работников учреждения.

5.2. К _____ час. _____ мин. организовать взаимодействия, сбор и обмен информацией в области гражданской обороны при выполнении мероприятий по гражданской обороне с руководящим составом органов управления, _____ (вышестоящая организация), с органом управления (отдела) ГО и ЧС администрации МО ГО «_____».

5.3. Сбор и обмен информацией в области гражданской обороны осуществлять постоянно.

5.4. Информировать вышестоящих и взаимодействующих органов управления о ходе выполнения мероприятий при введении в действие Плана ГО.

5.5. К _____ час. _____ мин. привести в готовность НФГО _____ (наименование НФГО).

5.6. Развернуть группу контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны (при необходимости) в срок до «___» час. _____ мин.

6. Начальнику (специалисту) отдела кадров _____ (ФИО):

6.1. В срок до _____ подготовить локальные акты о переводе руководящего состава _____ (наименование учреждения) на круглосуточный дежурство, об отзыве работников с отпусков и командировок.

7. Заместителю по АХР (АХЧ), _____ (ФИО):

7.1. В срок до _____ выдать средства индивидуальной защиты работникам _____ (наименование учреждения).

8. Председателю эвакуационной комиссии _____ (ФИО) и членам эвакуационной комиссии:

8.1. Обеспечить эвакуацию работников и членов их семей в безопасные районы при поступлении сигнала о начале эвакуации.

9. Доклад о ходе выполнения мероприятий Плана ГО мне осуществлять лично по телефону через каждые ___ часа, при происшествиях или срывах выполнения плановых мероприятий немедленно².

10. Назначать моим заместителем _____ (ФИО, должность).

11. Обобщенную информацию о ходе выполнения мероприятий Плана ГО докладывать на пункт управления _____ (вышестоящая организация, управление (отдел) ГОЧС района) в сроки, установленные табелем срочных донесений.

12. Отделу кадров (секретарю) _____ (наименование учреждения) довести приказ до всех работников _____ (наименование учреждения).

13. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на _____ (ФИО, должность заместителя, контроль может быть и за руководителем учреждения).

Начальник (руководитель) _____ (ФИО)
(подпись)

² Перечень мероприятий может быть откорректирован и дополнен в зависимости от тех задач, которые стоят перед учреждением и прописаны в Плане ГО учреждения.

Наименование организации

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Об организации круглосуточного дежурства

Во исполнение приказа № ____ от « ____ » _____ 20__ г. «О выполнении мероприятий плана гражданской обороны», в целях своевременного реагирования на изменения оперативной обстановки, угрозы террористического характера, недопущения перебоев в работе _____ (наименование учреждения), оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций в условиях военного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график круглосуточного дежурства работников _____ (наименование учреждения).
2. Обеспечить круглосуточное дежурство работников _____ (наименование учреждения) в период военного времени. Начало и окончание дежурства - 09.00 часов.
3. Ответственным дежурным по _____ (наименование учреждения):
 - 3.1 при возникновении любых нештатных и аварийных ситуаций или происшествий немедленно докладывать начальнику _____ (наименование учреждения, ФИО руководителя) по телефону: _____ (номера телефонов – рабочий и мобильный), заместителям начальника _____ (ФИО, номера телефонов – рабочих и мобильных заместителей начальника);
 - 3.2 незамедлительно принимать меры по устранению возникших нештатных и аварийных ситуаций или происшествий.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник (руководитель)

_____ (подпись)

ФИО

Наименование организации

ПРИКАЗ

«« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об отзыве из ежегодного оплачиваемого отпуска

Во исполнение приказа № _____ от «___» _____ 20__ г. «О выполнении мероприятий плана гражданской обороны», в целях своевременного реагирования на изменения оперативной обстановки, угрозы террористического характера, недопущения перебоев в работе _____ (наименование учреждения), оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций в условиях военного времени с «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Отозвать из ежегодного оплачиваемого отпуска с «___» _____ 20__ года следующие работников _____ (наименование учреждения):

_____ (ФИО, должность работника)

_____ (ФИО, должность работника)

_____ (ФИО, должность работника)

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров _____ (ФИО).

Начальник (руководитель)

_____ (подпись)

ФИО

Наименование организации

ПРИКАЗ

«_____» _____ 20____ г.

№ _____

Об отзыве работников из командировки

Во исполнение приказа № _____ от «___» _____ 20__ г. «О выполнении мероприятий плана гражданской обороны», в целях своевременного реагирования на изменения оперативной обстановки, угрозы террористического характера, недопущения перебоев в работе _____ (наименование учреждения), оперативного принятия мер по предупреждению и ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций в условиях военного времени с «___» _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отозвать из командировки с «___» _____ 20__ года следующих работников учреждения:

_____ (ФИО, должность работника)

_____ (ФИО, должность работника)

_____ (ФИО, должность работника)

2. Бухгалтерии произвести перерасчет.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ (ФИО), начальника отдела кадров.

Начальник (руководитель)

(подпись)

ФИО

ПЛАН

проведения совещания _____ (наименование учреждения) по
обеспечению выполнения мероприятий плана гражданской обороны

_____ (наименование учреждения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Всего _____ работников учреждения.

Присутствуют _____ работников _____ (наименование
учреждения);

Отсутствуют _____ чел., из них _____ (кол-во и причины).

Обстановка, сложившаяся на территории Республики Коми и МО ГО
_____ (наименование муниципального образования) на « ____ »
_____ 20 ____ г. (кратко изложить обстановку) _____

В « ____ » _____ 20 ____ г. (с указанием времени) в администрацию МО
ГО « _____ » поступил сигнал о введении в действие плана ГО.

В соответствии с приказом _____ (наименование учреждения)
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г. «О введении в действие плана ГО» в
_____ (наименование учреждения) с « ____ » _____ 20 ____ г. (с
указанием времени) введен в действие план ГО.

Объявлен сбор руководящего состава и работников _____
(наименование учреждения).

Прошу специалисту, уполномоченному на решение задач в области ГО
и ЧС (ФИО) доложить о результатах сбора работников _____
(наименование учреждения).

На служебном совещании поставлена задача на выполнение
мероприятий плана ГО.

В целях реализации мероприятий Плана ГО проделать следующую работу:

- 1) до _____ (дата и время) довести складывающуюся обстановку до работников;
- 2) до _____ (дата и время) перевести работу руководящего состава на круглосуточный режим работы;
- 3) до _____ (дата и время) отозвать специалистов из отпусков и командировок (ответственный _____ ФИО и должность);
- 4) до _____ (дата и время) выдать работникам организации памятки о действиях при получении сигналов оповещения гражданской обороны, а также при проведении эвакуационных мероприятий (ответственный _____ ФИО и должность);
- 5) до _____ (дата и время) подготовить расчёты для вывода основного состава на запасной пункт управления (ответственный _____ ФИО и должность);
- б) организовать взаимодействие и взаимообмен информацией между управлениями, постоянно находиться на рабочем месте на связи, владеть обстановкой. Лицам, ответственным за передачу информации о выполняемых мероприятиях плана ГО, передавать информацию в группу контроля основного пункта управления главы администрации МО ГО _____ (наименование муниципального образования, ответственный _____ ФИО, должность) согласно срокам;
- 7) до _____ (дата) уточнить списки работников учреждения и членов их семей на эвакуацию;
- 8) подготовить документов, подлежащих к вывозу в безопасные районы и необходимые для продолжения служебной деятельности, для отправки в безопасный район.

Доклад мне осуществлять лично по телефону через каждые ____ час(а), при происшестввах немедленно.

Назначать моим заместителем _____ (ФИО, должность).

Начальник (руководитель) _____ (ФИО)
(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

**Основные показатели состояния гражданской обороны организации,
отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской
обороне, по состоянию на 1 января текущего года**

№ п/п	Наименование основных показателей	Единица измерения	Значения показателей
I. Укрытие рабочих и служащих организации			
1.	Численность работников, подлежащих укрытию	человек	
1.1.	Укрывается всего, в том числе:	человек	
	в подвальных и других заглубленных помещениях	человек	
II. Обеспеченность средствами индивидуальной защиты			
1.	Обеспеченность противогазами всех видов	человек, %	
2.	Организовано хранение противогазов:	штук, %	
	на рабочих местах		
	на складе	штук, %	
III. Эвакуационные мероприятия			
1.	Численность персонала и членов семей, подлежащих эвакуации, всего, в том числе:	человек	
	из зоны возможных сильных разрушений	человек	
	из зоны возможного химического заражения	человек	
	из зоны возможного радиоактивного заражения	человек	
2.	По способу эвакуации		
2.1	пешим порядком	человек, %	
2.2	железнодорожным транспортом	человек, %	
2.3	автомобильным транспортом	человек, %	
2.4	водным транспортом	человек, %	
2.5	воздушным транспортом	человек, %	
3.	Планируемый общий срок проведения общей эвакуации с территорий, отнесенных к группам по гражданской обороне	суток	
4.	Планируется эвакуировать населения (по общей эвакуации с территорий, отнесенных к группам по гражданской	человек, %	

№ п/п	Наименование основных показателей	Единица измерения	Значения показателей
	обороне) (нарастающим итогом)		
4.1	За 1 сутки	человек, %	
4.2	За 2 сутки	человек, %	
4.3	За 3 сутки	человек, %	
4.4	За 4 сутки	человек, %	
4.5	За 5 сутки	человек, %	
5.	Планируемый общий срок проведения эвакуации из зон (районов) военных конфликтов	суток	
6.	Планируется эвакуировать населения (по эвакуации из зон (районов) военных конфликтов) (нарастающим итогом)	человек, %	
6.1	За 1 сутки	человек, %	
6.2	За 2 сутки	человек, %	
6.3	За 3 сутки	человек, %	
6.4	За 4 сутки	человек, %	
6.5	За 5 сутки	человек, %	
7.	Планируемый общий срок проведения частичной эвакуации	суток	
8.	Планируется эвакуировать населения (по частичной эвакуации) (нарастающим итогом)	человек, %	
8.1	За 1 сутки	человек, %	
8.2	За 2 сутки	человек, %	
8.3	За 3 сутки	человек, %	
8.4	За 4 сутки	человек, %	
8.5	За 5 сутки	человек, %	
9.	Планируемый общий срок проведения общей эвакуации	часов	
10.	Планируется эвакуировать населения (по общей эвакуации) (нарастающим итогом)	человек, %	
10.1	За 6 часов	человек, %	
10.2	За 12 часов	человек, %	
10.3	За 18 часов	человек, %	

№ п/п	Наименование основных показателей	Единица измерения	Значения показателей
10.4	За 24 часа	человек, %	
IV. Силы гражданской обороны			
1.	Всего формирований	единиц/ человек	
2.	В том числе:		
2.1	формирований спасательных служб	единиц/ человек	
2.2	формирований аварийно-спасательных служб	единиц/ человек	
2.2.1	в том числе		
	нештатных аварийно-спасательных формирований	единиц/ человек	

Календарный план выполнения основных мероприятий по гражданской обороне

N п/п	Наименование мероприятий по гражданской обороне	Объем выполняемых работ, единица измерения	Продолжительность выполнения	Сроки проведения										Исполнители
				первые сутки						вторые сутки			последующие сутки	
				минуты			часы			часы				
				3 0	4 0	6 0	2	3	...	1	2		
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
I. Введение гражданской обороны														
а) мероприятия по гражданской обороне														
б) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение частичной эвакуации														
в) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение общей эвакуации														
г) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на проведение эвакуации из зон (районов) боевых действий														
д) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на сработку (выпуск воды) крупных водохранилищ														
е) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на вывод формирования гражданской обороны в безопасные районы для создания группировки сил гражданской обороны														
ж) мероприятия, проводимые с получением распоряжения на введение режима радиационной защиты														
II. При внезапном нападении противника														
а) по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о воздушной опасности («Воздушная тревога»)														
б) по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения об отбое воздушной опасности («Отбой воздушной тревоги»)														
в) по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о														
г) по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения об														
д) по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения о														
е) по сигналу гражданской обороны «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» с информированием населения об отбое радиационной опасности														

Расчет укрытия работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне, и членов их семей в защитных сооружениях, по состоянию на 1 января текущего года

N п/п	Мероприятия	В пункте(ах) постоянной дислокации, количество защитных сооружений/ количество укрываемых	В безопасном районе, количество защитных сооружений/ количество укрываемых
1.	Подлежит укрытию: работников, человек		
2.	Имеется защитных сооружений:		
2.1	убежищ (противорадиационных укрытий), отвечающих нормам инженерно-технических		
2.2	убежищ (противорадиационных укрытий), не отвечающих нормам инженерно-технических		
2.3	укрытий		
2.4	метрополитен		
2.5	подвальных помещений и других сооружений подземного		
2.6	всего укрывается и % укрытия		
3.	Планируется строительство		
3.1	убежищ		
3.2	противорадиационных укрытий		
3.3	укрытий		
4.	Итого будет укрываться, человек		

План наращивания инженерной защиты

(работников организации, отнесенной в установленном порядке к категории по гражданской обороне)

N п/п	Вид работы	Количество и вместимость										Примечание
		с у т к и										
		1	2	3	4	5	6	...	39	40		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. В пункте постоянной дислокации												
1.1.	Приведение в готовность существующих убежищ											
1.2.	Приспособление имеющихся подвалов и других заглубленных помещений											
1.3.	Достройка убежищ по планам текущего года											
1.4.	Строительство быстровозводимых убежищ											
1.5.	Строительство простейших укрытий											
	Всего:											
2. В безопасном районе												
2.1.	Приспособление имеющихся подвалов											
2.2.	Строительство противорадиационных укрытий											
2.3.	Строительство простейших укрытий											
	Всего:											

**План наращивания мероприятий по повышению устойчивости
функционирования организации, отнесенной в установленном порядке к
категории по гражданской обороне**

N п/п	Наименование проводимых мероприятий	Объем	Сроки выполнения	Материально- техническое обеспечение	Исполнители
1	2	3	4	5	6

Состав сил и средств гражданской обороны

Всего работников _____ человек, из них зачислено:

подразделения Государственной противопожарной службы _____ человек (_____ %);

в спасательные службы _____ человек (_____ %);

в аварийно-спасательные службы _____ человек (_____ %), в том числе в состав нештатных аварийно-спасательных формирований _____ человек (_____ %);

в нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне _____ человек (_____ %);

не подлежит зачислению формирования (службы) _____ человек (_____ %).

N п/п	Наименование формирования	Количество		Оснащение										Время готовности, «Время получения сигнала» +
		Формирований, единиц	л/состава человек	Средства индивидуальной защиты	Медицинское имущество	Средства радиационной, химической разведки и контроля	Средства специальной обработки	Инженерное имущество и аварийно-спасательный инструмент	Средства связи	Пожарное имущество	Вещевое имущество	Автомобильная техника	Специальная техника	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Расчет обеспечения и порядок выдачи средств индивидуальной защиты

N п/п	Наименование структурного подразделения	Подлежит обеспечению		Против огазы	Респира торы	Медицинские средства защиты			Места выдач и	Приме чание
		Всего	в том числе рабочих и служащи х			КИМГЗ	ИПП	ПП М		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

КИМГЗ – комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты;

ИПП – индивидуальные противохимические пакеты;

ППМ – пакет перевязочный медицинский.

Регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны

№ п/п	Информация	Периодичность и сроки
1	Доклад о состоянии готовности региональной автоматизированной системы центрального оповещения, проведенных мероприятиях по ее реконструкции, созданию и развитию комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и локальных систем оповещения	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
2	Доклад об организации и итогах подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
3	Сведения о наличии и готовности защитных сооружений гражданской обороны	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
4	Сведения о наличии заглубленных и других помещений подземного пространства, а также метрополитенов, предназначенных для укрытия населения	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
5	Сведения о ходе строительства защитных сооружений гражданской обороны	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
6	Сведения о зонах возможного катастрофического затопления, химического, биологического заражения и радиоактивного загрязнения	Ежегодно представляется: до 20 января по состоянию на 1 января текущего года, до 20 июня по состоянию на 1 июня текущего года
7	Сведения об объектах хозяйственно-питьевого водоснабжения	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
8	Сведения об обеспеченности населения защитными сооружениями гражданской обороны, заглубленными и другими помещениями подземного пространства	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
9	Донесение об обеспеченности населения средствами индивидуальной защиты	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня

№ п/п	Информация	Периодичность и сроки
		текущего года
10	Доклад о состоянии гражданской обороны организации	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
11	Основные показатели планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
12	Сведения о проделанной работе по снижению негативного воздействия опасных биологических агентов и химических веществ	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
13	Сведения о проделанной работе по снижению негативного воздействия радиационно опасных объектов и радиационных веществ в Российской Федерации	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
14	Сведения о запасах материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, созданных в целях гражданской обороны	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года
15	Сведения о наличии и обеспеченности сил гражданской обороны	Ежегодно представляется: до 15 января по состоянию на 1 января текущего года, до 15 июня по состоянию на 1 июня текущего года

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28–ФЗ «О гражданской обороне».
2. Указ Президента РФ от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».
3. Указ Президента РФ от 16.10.2019 № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года».
4. Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
5. Постановление Правительства РФ от 03.10.1998 № 1149 «О Порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне».
6. Постановление Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».
7. Постановление Правительства РФ от 29.11.1999 № 1309 «О Порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны».
8. Постановление Правительства РФ от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».
9. Постановление Правительства РФ от 22.06.2004 № 303ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы».
10. Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».
11. Постановление Правительства РФ от 16.08.2016 № 804ДСП «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения».
12. Постановление Правительства РФ от 7.10.2019 № 1297-53 «О порядке приведения в готовность гражданской обороны».
13. Постановление Правительства РФ от 17.10.2019 № 1333 «О порядке функционирования сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения» (вместе с «Правилами функционирования сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения»).

14. Приказ МЧС России от 27.05.2003 № 285 «Об утверждении и введении в действие Правил использования и содержания средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и контроля».

15. Приказ МЧС России от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время».

16. Приказ МЧС России от 23.12.2005 № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

17. Приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

18. Приказ МЧС России от 17.12.2008 № 783 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Министерстве Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий».

19. Приказ МЧС России от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

20. Приказ МЧС России от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

21. Приказ МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

22. Приказ МЧС России от 28.11.2016 № 632ДСП «Об утверждении показателей для отнесения организаций к категориям по гражданской обороне» (с изменениями, внесенными приказом МЧС России от 07.06.2018 № 244дсп).

23. Приказ МЧС России от 27.03.2020 № 216ДСП «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов гражданской обороны и защиты населения (планов гражданской обороны)».

24. Приказ МЧС РФ от 02.03.2020 № 6с «Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения планов приведения в готовность гражданской обороны, содержания мероприятий данных планов и сроков их выполнения».

25. ГОСТ Р 22.2.10-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Порядок обоснования и учета мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при разработке документов территориального планирования (утв.

и введен в действие Приказом Росстандарта от 29.06.2016 № 727-ст).

26. ГОСТ Р 42.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Захоронение срочное трупов в военное и мирное время. Общие требования (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.09.2021 № 950-ст).

27. ГОСТ Р 42.4.09-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Защитные сооружения гражданской обороны. Порядок оценки готовности (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.08.2021 № 861-ст).

28. Организационно-методические указания по подготовке работников организаций и учреждений, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2021 - 2025 годы (утв. Минпромторгом России 12.02.2021 № 1) (вместе с «Рекомендациями по организации и проведению курсового обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях, находящихся в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации»).

29. Методические рекомендации по организации и ведению гражданской обороны в субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании, утв. заместителем Министра 13.12.2012 № 2-4-87-30-14.

30. Методические рекомендации по разработке Положения об организации и ведении гражданской обороны в федеральных органах исполнительной власти, утв. заместителем Министра 03.02.2017 № 2-4-71-2-11.

31. Методические указания по оценке обстановки, которая может сложиться в результате применения потенциальным противником современных средств поражения, при планировании мероприятий по гражданской обороне в Российской Федерации, субъекте Российской Федерации и муниципальном образовании, на 2021-2025 годы, утв. заместителем Министра 22.01.2020 № 2-4-71-2-11 дсп.

32. Методические рекомендации по прогнозированию и оценке обстановки в условиях применения потенциальным противником обычных современных средств поражения, утв. заместителем Министра 22.01.2020 № 2-4-71-4-11 дсп.

33. Методические рекомендации по прогнозированию и оценке обстановки в условиях применения потенциальным противником оружия массового поражения (ядерное оружие), утв. заместителем Министра 22.01.2020.

34. Методические рекомендации по формированию системы исходных данных для планирования мероприятий по гражданской обороне на плановый период 2020-2025 годы в федеральных органах исполнительной

власти (организациях) (Форма № 3/ДУ), утв. заместителем Министра 20.11.2020 № 2-4-71-30-11.

35. Методические рекомендации по планированию, подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, утв. заместителем Министра 10.02.2021 № 2-4-71-2-11дсп.

36. Закон Республики Коми от 07.12.2017 № 86-РЗ «О регулировании вопросов в области гражданской обороны в Республике Коми».

37. Распоряжение Правительства РК от 18.01.2011 № 5-р «Об утверждении Положения о планировании мероприятий по гражданской обороне в Республике Коми» (вместе с «Перечнем органов исполнительной власти Республики Коми, осуществляющих выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения»).

38. Указ Главы РК от 13.10.2008 № 97 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми».

39. Методические рекомендации по осуществлению управления гражданской обороной на региональном уровне (утв. МЧС России 24.02.2022 N 2-4-71-6-11).

40. Методические рекомендации по планированию действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также мероприятий гражданской обороны для территорий и объектов (утв. МЧС России 18.08.2003).

41. Доклады с обобщением и анализом правоприменительной практики, типовых и массовых нарушений обязательных требований (утв. МЧС России 18.04.2022)

42. Ермаков Г.С. Организация гражданской обороны в городском округе и организациях, находящихся на его территории // Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и на предприятиях, 2021, № 6.

43. Ефремов Н.А. Структура управления защитой от чрезвычайных ситуаций в учреждениях и на предприятиях. // Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и на предприятиях, 2020, № 7.

44. Ефремов Н.А. Организация и ведение гражданской обороны в государственных и муниципальных органах исполнительной власти и подведомственных им организациях. // Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций.

45. Окунева Г.А. Организация гражданской обороны в органах управления образованием // Управление образовательной организацией, 2021, № 6.

46. Строев Г.А. Организация и ведение гражданской обороны в органе управления образованием и подведомственных организациях // Управление образовательной организацией, 2020, № 10.

47. Строев Г.А. Подготовка к ведению гражданской обороны: планирование, организация, основные мероприятия // Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и на предприятиях, 2022, № 4.

48. Разработка плана гражданской обороны в учреждениях, организациях и на предприятиях» // Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций в учреждениях, организациях и на предприятиях, 2019, № 2.

49. Бабкин С.А., доцент, к.т.н. Воронежский институт ГПС МЧС России, г. Воронеж Авсентьев А.О., преподаватель, к.т.н. Воронежский институт МВД России, г. Воронеж. Мероприятия, направленные на повышение пожарной безопасности на предприятии.